

請求書 (総括表)

適格請求書登録番号 T _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

株式会社 丸山工務所 御中

下記の通り請求いたします。

取引先コード

--	--	--	--

住 所

氏 名

電 話

振込銀行

銀行

支店

預金種別口座番号 当座・普通 No. _____

今回請求額(税込み)	¥										
※	¥										

※	工 事 名 (略称)	※	金 額																	
			※																	
			※																	
			※																	
			※																	
			※																	
			※																	
			※																	

備	考
	※

消費税は合計金額に対して一括計上してください

※印は記入しないで下さい
電話番号は必ず記入して下さい

請 求 書 (内 訳)

株式会社 丸 山 工 務 所 御 中

_____年 _____月 _____日

下記の通り請求いたします。

今回請求額	¥										
※	¥										

住所

氏名 _____

工事名					注文(工事)番号				
	注 文 金 額 (税抜き)	累 計 出 来 高 (税抜き)	前 回 ま だ の 入 金 額 (税抜き)	差 引 今 回 請 求 額 (税抜き)	残 高 (税抜き)				
※	%	%	%	%	%				

月 日	名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要

請求書は23日必着

※印は記入しないでください。

消費税は総括表に一括計上してください。

社長	役員	役員			部長	担当

請 求 書 (内 訳)

_____年 _____月 _____日

株式会社 丸 山 工 務 所 御 中

下記の通り請求いたします。

今回請求額	¥										
※	¥										

住 所

氏 名

工事名				注文(工事)番号					
注 文 金 額 (税抜き)		出来高の90%(税抜き)		前回までの入金額(税抜き)		差引今回請求額(税抜き)		残 高 (税抜き)	
※	%	%	%	%	%	%	%	%	%

工 種 名	注 文 金 額	※ 出来高%	出来高の90%	前回までの入金額	今 回 請 求 額	※ 決 定 額	摘 要
計							

請求書は23日必着

※印は記入しないでください。

消費税は総括表に一括計上してください。

社長	役員	役員			部長	担当